

Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира

административная процедура по Перечню – 6.34.1

Прием заявления, а также документов и (или) сведений, представляемых вместе с заявлением и выдача административного решения осуществляется в службе «одно окно» райисполкома

*г. Докшицы, ул. Ленинская, д.31 каб.107, 108
заведующий сектором по работе с обращениями
граждан и юридических лиц райисполкома*

Купрович Светлана Анатольевна

телефон 2-25-00, 2-25-24, 142

*главный специалист сектора по работе с обращениями
граждан и юридических лиц райисполкома*

Сварцевич Елена Мечиславовна

телефон 2-25-00, 2-25-24, 142

*Должностное лицо, ответственное за подготовку административного решения
отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома*

г. Докшицы, ул. Ленинская, д.31 каб.115

главный специалист отдела

Алексеевко Аlesia Ивановна

телефон 2-10-32

*замещающий ответственного -
заместитель начальника отдела*

Марченко Светлана Владимировна

телефон 2-12-32

Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры	заявление о выдаче разрешения на удаление или пересадку
Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем Заинтересованное лицо вправе представить указанные документы самостоятельно	не запрашиваются
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц
Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	1 год
Порядок обжалования	Обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке